

## Privacy document

### Waarborging van uw privacy

Dit betekent onder meer dat wij:

- zorgvuldig omgaan met uw persoonlijke (medische) gegevens;
- er voor zorgen dat onbevoegden geen toegang hebben tot uw gegevens;
- een wettelijke geheimhoudingsplicht hebben (beroepsgeheim);
- (eventueel) betrokken collega's eveneens een geheimhoudingsplicht hebben;
- Dossiers nooit onbeheerd zijn.

### Dossier en beheer

Voor een goede en effectieve dienstverlening ( begeleiding, coaching, behandeling, enz. ) is het noodzakelijk dat wij, behandelende therapeut / gesprekspartner / dienstverlener, een dossier aanleggen. Dit is, in relatie tot zorg gerelateerde dienstverlening, ook een wettelijke plicht opgelegd door de WGBO (Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst) en AVG (Algemene verordening gegevensbescherming).

Uw (papieren) dossier bevat o.a. aantekeningen over uw (hulp)vraag, (gezondheids)toestand en/of anderszins, zoals gegevens over de uitgevoerde onderzoeken en behandelingen als ook persoonlijke aantekeningen (gedachten, (werk)hypotheses) van uw behandelaar / gesprekspartner.

De gegevens uit uw dossier kunnen (eventueel) ook nog voor de volgende doelen gebruikt worden:

- andere zorgverleners te informeren, bijvoorbeeld als de therapie is afgerond of bij een verwijzing naar een andere behandelaar. Dit gebeurt alleen met uw expliciete toestemming;
- Voor het gebruik voor waarneming bij afwezigheid van uw behandelend therapeut / gesprekspartner / dienstverlener;
- Voor het geanonimiseerde gebruik tijdens intercollegiale toetsing (supervisie/intervisie);
- Een klein deel van de gegevens uit uw dossier wordt gebruikt voor de financiële administratie, zodat wij een factuur kunnen opstellen.

Als wij vanwege een andere reden gebruik willen maken van uw gegevens, dan zullen wij u eerst informeren en expliciet uw toestemming vragen.

Deze gegevens in het cliëntendossier blijven, zoals in de wet op de behandelovereenkomst wordt vereist, 15 jaar bewaard. Daarna worden deze vernietigd.

### Privacy op de factuur

Op de factuur die u ontvangt staan veelal de volgende gegevens:

- Uw naam, adres en woonplaats;
- (zorgnota) Uw geboortedatum;
- (zorgnota) Uw BSN of SVB klantnummer (indien wettelijk verplicht);
- De datum van de behandeling / het contact;
- Kenmerk / onderwerp / typering van het contact / (eventueel) locatie;
- (zorgnota) Een korte omschrijving van de behandeling zoals voorgeschreven door de zorgverzekeraar, gemeente of Sociale Verzekeringsbank en indien van toepassing de bijbehorende prestatiecode;
- De duur van het contact per datum en de activiteit;
- De kosten van het consult.

A.J. van Huigenbos